



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo di Albavilla

VIA PORRO, 16 - 22031 ALBAVILLA (CO)

Codice Fiscale: 91013620132 Codice Meccanografico: COIC816005

Prot. n. 585/C14  
CUP: G16J15001060007

Albavilla, 25 febbraio 2016

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2016 / Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-291. Avviso di selezione per reclutamento di esperto interno all'Istituzione Scolastica per n.1 incarico di progettista.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN - Asse II Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico-10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/1764 del 20 gennaio 2016 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, cod. 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-291 per l'importo di €. 18.500,00;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto, n. 81 del 07/10/2015, relativa all'approvazione degli interventi di cui sopra;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto, n. 79 del 29.06.2015, relativa all'approvazione dei criteri per il conferimento di incarichi per attività ed insegnamenti;

VISTO il regolamento degli acquisti dell'Istituto;

VISTA la determina prot. n. 571/C14 del 25 febbraio 2016 per il reperimento di n. 1 progettista - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-291

EMANA

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO PROGETTISTA**

da utilizzare per la realizzazione del progetto

#### Art. 1: Attività e compiti della figura richiesta.

Le attività e i compiti della figura esperta sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 20014-2020 (pubblicate con nota M.I.U.R. prot. 1588 del 13 gennaio 2016) e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'istruzione al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014\\_2020](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020)

Compiti del progettista

L'Esperto PROGETTISTA

- dovrà provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Fondamentali sono la competenza informatica e la dimestichezza con la piattaforma, al fine di documentare nei sistemi informativi tutto il processo degli interventi autorizzati e la loro valutazione.

#### Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto in possesso dei requisiti di seguito allegati. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. Nello specifico si terrà conto del possesso di:

Diploma di istruzione secondaria superiore

Laurea triennale nuovo ordinamento

Laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento

Master, corsi di perfezionamento o specializzazione post laurea

Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto

Partecipazione corso di aggiornamento o formazione attinenti alla professionalità richiesta

Competenze informatiche certificate (ECDL/EIPASS)

Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari)

#### Art. 3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola entro e non oltre le ore 9.00 del giorno 04/03/2016 in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi ed avente come oggetto: Contiene candidatura Progettista, Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LO-2015-291"

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

#### Art. 4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante

TITOLI/ESPERIENZE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 10	10/100
Laurea triennale nuovo ordinamento	Punti 15	15/100

Laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento	Punti 25	25/100
Master, corsi di perfezionamento o specializzazione post laurea	Punti 2 per ogni corso Max 10 punti	10/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 4 per ogni incarico Max 12 punti	12/100
Partecipazione corso di aggiornamento o formazione attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso Max 10 punti	10/100
Competenze informatiche certificate (ECDL/EIPASS)	Punti 3 per ogni certificazione Max 6 punti	6/100
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari)	Punti 4 Max 12 punti	12/100
Note : 1) In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.		

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero degli profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica

#### Art.5 : Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

#### Art. 6: Incarichi e compensi

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, ovvero €. 370,00 onnicomprensivo di eventuali oneri e contributi.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6. Il pagamento delle spettanze, a conclusione delle attività, potrà riguardare soltanto attività risultanti da registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale etc.).

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

#### Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sull'albo della scuola;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Magnaghi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/1993*