



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**Istituto Comprensivo di Albavilla**  
 VIA PORRO, 16 - 22031 ALBAVILLA (CO)  
 Codice Fiscale: 91013620132 Codice Mecc.: COIC816005  
[www.icalbavilla.edu.it](http://www.icalbavilla.edu.it) [coic816005@istruzione.it](mailto:coic816005@istruzione.it)  
 tel 031627404 pec: [coic816005@pec.istruzione.it](mailto:coic816005@pec.istruzione.it)




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**FONDI**  
**STRUTTURALI EUROPEI** **pon**  
**2014-2020**  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prof. n. (vedi segnatura)

CUP: **G19J21009810006**

Agli atti  
 Albo on line/Sito web

**Oggetto: Incarico Progettista al progetto PON SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 14-20 - FESR REACT EU ASSE V PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 13I OB. SPEC. 13.1 - AZIONE 13.1.2 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA NELL'ORGANIZZAZIONE"**  
**(CUP: G19J21009810006)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021- FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione relativa all'avviso in oggetto pubblicata con nota prot.n. 353 del 26/10/2021, con la quale si comunicavano i progetti autorizzati, tra cui quello di codesto Istituto - candidatura n. 1071236;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio docenti n. 6/2021 del 09/12/2021;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 06 del 21/12/2021 di approvazione alla partecipazione del progetto
- RICHIAMATO** il D.l. 129/2018 art. 10, relativamente alle competenze del Dirigente Scolastico in relazione alle verifiche, modifiche e assestamento al Programma Annuale;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTA** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, autorizzato con prot. 328/2022 del 26/01/2022;
- VISTO** Avviso Interno per il reclutamento di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore per il progetto Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fers react EU asse V - Azione 13.1.2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (CUP: G19J21009810006) prot. 501/U del 08/02/2022.
- VISTO** il verbale della Commissione Tecnica prot nr 640 del 16/02/2022, in cui si aggiudica l'incarico di Progettista all'Insegnante Frigerio Tiziana

#### CONFERISCE

All'Ins. Frigerio Tiziana in servizio presso codesto Istituto, per le azioni di Progettista per il PON - FSE ASSE I - AZIONE 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line", di seguito specificatamente indicate:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore tenuto conto dei requisiti individuati in sede di progettazione e richiesta di offerta;

- Registrare nell'apposita piattaforma web i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Collaborare alla stesura del disciplinare di gara e capitolato;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il compenso lordo stato sarà pari a € 437,75 per un massimo di 18 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Per Accettazione  
Ins. Tiziana Frigerio

