



## Ministero dell'istruzione e del merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

### Istituto Comprensivo di Albavilla

VIA PORRO, 16 – 22031 ALBAVILLA (CO)

Codice Fiscale: 91013620132 Codice Meccanografico: COIC816005

[www.icalbavilla.edu.it](http://www.icalbavilla.edu.it) [coic816005@istruzione.it](mailto:coic816005@istruzione.it) tel 031627404

pec: [coic816005@pec.istruzione.it](mailto:coic816005@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA

**Art. 1** Il Regolamento di disciplina della Scuola Secondaria viene redatto ai sensi dell'art. 328, comma 7, del D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994 e del Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275 del 1999).

Il presente regolamento è conforme ai principi e alle norme del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti" e alle relative modifiche introdotte dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007. Tale Statuto si fonda sulla consapevolezza che certezza delle regole, riconoscimento dei diritti, rispetto dei doveri e assunzione di responsabilità sono elementi essenziali per un sistema d'istruzione che ha fra i suoi compiti fondamentali l'educazione alla democrazia e alla cittadinanza.

Il regolamento disciplinare è da ritenersi parte integrante del Regolamento della scuola. Ne è dato accesso a tutte le famiglie e pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Albavilla.

Il presente regolamento è stato redatto dai docenti referenti, aggiornato dai docenti F.S. ed approvato dal Consiglio d'Istituto.

### **Art. 2** Gli studenti sono tenuti a:

- frequentare regolarmente i corsi
- assolvere assiduamente gli impegni di studio
- rispettare il personale della scuola e gli operatori esterni
- rispettare i compagni
- rispettare, anche formalmente, persone ed istituzioni
- collaborare nella comunicazione tra scuola e famiglia
- collaborare nel promuovere comportamenti responsabili
- utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e non arrecare danni al patrimonio della scuola
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza.

**Art. 5** Le infrazioni ai doveri sopra citati e le relative sanzioni sono riportate nella tabella allegata.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. L'applicazione di sanzioni è preceduta da un percorso di analisi e comprensione dell'infrazione assieme agli studenti. Esse tengono conto della situazione personale dello studente a cui è offerta l'opportunità, se possibile, di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

**Art. 6** Contro il temporaneo allontanamento (oltre i 15 gg.) dello studente dalla comunità scolastica è ammesso ricorso al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, entro 30 gg. dalla ricevuta comunicazione (come previsto dal decreto legislativo n. 297 del 16 febbraio 1994).

**Art. 7** Contro le altre sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia, interno all'Istituto, entro 15 gg. dalla ricevuta comunicazione.

**Art. 8** L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente ed è composto da due docenti designati dal Consiglio d'Istituto e due genitori eletti dai rappresentanti di classe al loro interno. Poiché potrebbero verificarsi casi di incompatibilità (es. qualora facciano parte dell'O.G. lo stesso docente che abbia comminato la sanzione o il genitore dell'alunno sanzionato), saranno previsti membri supplenti designati con le stesse modalità dei membri effettivi. L'Organo può deliberare solo se sono presenti almeno quattro componenti. Esso ha durata biennale.

**Art. 9** Entro le prime due settimane dall'inizio dell'anno scolastico, si richiede ai genitori la stipula del Patto di corresponsabilità approvato dal Consiglio d'Istituto.

## **Art. 10** Disposizioni organizzative:

### **Ingresso e uscita**

Gli orari della scuola Secondaria sono i seguenti:

-dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Gli alunni entrano ordinatamente al suono della prima campanella (ore 7.55) e si dirigono autonomamente nelle proprie aule, dove l'insegnante della prima ora li attende.

E' consentito un ritardo di cinque minuti, oltre il quale verrà segnalato su RE e dovrà essere giustificato dal genitore.

Sono ritenuti ritardi giustificati quelli comportati da ritardo del mezzo di trasporto pubblico (scuolabus).

Nessun accompagnatore (genitore o delegato) può entrare nei locali della scuola senza autorizzazione del Dirigente scolastico o degli insegnanti, rispettando le norme fissate per i colloqui o inviando una comunicazione tramite mail.

Qualora manchi il docente della prima ora, gli alunni saranno sorvegliati da un collaboratore scolastico, poi da altro docente supplente.

Gli insegnanti dell'ultima ora accompagnano gli alunni all'uscita dell'edificio..

In caso di emergenza Covid, verranno comunicate tempestivamente eventuali variazioni organizzative.

**Ai genitori, o chi per essi, è vietato portare, durante l'orario scolastico, qualsiasi tipo di materiale, ad esclusione di ciò che è assolutamente necessario:**

-chiavi di casa

-medicinali ed eventuali dispositivi medici

-occhiali

### **Cambio dell'ora**

Al cambio dell'ora, i docenti si spostano da un'aula all'altra; gli alunni, in attesa dell'insegnante, non escono dall'aula e devono mantenere un comportamento responsabile. Subentrano nella vigilanza i collaboratori scolastici.

### **Spostamenti interni**

Durante gli spostamenti all'interno della scuola, gli alunni devono rispettare la fila, evitando di fare confusione per non disturbare il lavoro delle altre classi.

### **Intervallo**

Gli alunni, durante l'intervallo, possono muoversi liberamente senza correre, urlare, danneggiare persone e materiali e senza mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui, nello spazio a loro assegnato e indicato sulle varie mappe presenti in ogni classe e su ogni piano dell'edificio. Sono vietati giochi con la palla (anche di carta).

### **Uso dei laboratori**

Vedi allegato regolamento laboratori.

### **Uso palestra**

Vedi allegato regolamento palestra-spogliatoi.

### **Servizi igienici**

Gli alunni accedono ai servizi normalmente dopo la prima ora del mattino, salvo diversa necessità. Gli alunni usciranno uno alla volta e l'insegnante presterà attenzione alla durata dell'assenza ed interverrà qualora risulti eccessiva. Gli alunni accederanno ai servizi del piano in cui si trova la propria aula, non è consentito spostarsi da un piano all'altro senza il consenso dei docenti e/o specifica indicazione del personale ATA. Sarà presente davanti ai servizi igienici un quaderno dove annotare l'ora di accesso. Salvo casi eccezionali, durante la quarta (subito dopo l'intervallo) e sesta ora non è consentito uscire.

### **Utilizzo cellulare**

Durante le attività didattiche è vietato l'utilizzo del cellulare come stabilito dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti" (D.P.R. 249/98), dalla circolare ministeriale n. 30 del 2007 e dalla direttiva ministeriale 104 del 2007. È viceversa consentito l'utilizzo di tali dispositivi in classe (come ribadito nella circolare ministeriale del 19 dicembre 2022), quali strumenti compensativi di cui alla normativa vigente, nonché, in conformità al Regolamento BYOD, con il consenso del docente, per finalità inclusive, didattiche e formative, anche nel quadro del Piano Nazionale Scuola Digitale e degli obiettivi della c.d. "*cittadinanza digitale*" di cui all'art. 5 L. 25 agosto 2019, n. 92.

## **Regolamento utilizzo device**

Vedi Regolamento BYOD

## **Visite e viaggi di istruzione**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

## **Uscita anticipata**

Gli alunni dell'istituto possono uscire anticipatamente solo se possono essere affidati ad un genitore o un suo delegato maggiorenne.

## **Giustificazione assenza e ritardo**

Le assenze devono essere giustificate tassativamente al rientro a scuola; in caso di mancata giustificazione, l'alunno verrà accompagnato da un collaboratore in segreteria, che contatterà telefonicamente la famiglia.

Per giustificare le assenze/ritardi e per chiedere permessi di entrata/uscita fuori orario, dovrà essere utilizzato RE (Registro Elettronico).

Le assenze sono giustificate dall'insegnante della prima ora, i ritardi e le richieste di permesso sono giustificati/accordati dall'insegnante presente al momento della richiesta.

## **Servizio mensa**

Al servizio mensa, erogato dall'Amministrazione Comunale, possono accedere solo gli alunni impegnati in lezioni pomeridiane.

L'assistenza agli alunni sia in mensa sia nella successiva pausa è di competenza degli educatori del doposcuola.

L'adesione al servizio è annuale e continuativa; qualora non si voglia, sporadicamente, usufruire del servizio è necessario che il genitore giustifichi l'assenza del figlio dalla mensa compilando la richiesta di permesso di uscita e rientro.

Tabella di cui all'art. 5

Doveri	Infrazioni	Organo competente	Procedimento	Sanzioni
Frequentare regolarmente i corsi	Ritardo occasionale all'ingresso	Docente	Richiamo verbale  Richiesta di giustificazione per ritardo superiore a 5 min.	Richiamo
	Ritardi frequenti in ingresso, anche se giustificati	Coordinatore	Il coordinatore convoca il genitore	Convocazione del genitore
	Assenze frequenti, anche se giustificate	Coordinatore	Il coordinatore convoca il genitore	Convocazione del genitore
	Assenza non giustificata	Docente 1° ora	L'alunno viene accompagnato in segreteria, dove viene contattata telefonicamente la famiglia	
	Reiterata mancanza di giustificazione	Dirigente / Collaboratore dirigente	Dirigente / Vice Dirigente informa la famiglia	Ammonizione scritta
	Assenza ignorata dal genitore	Docenti	Dirigente / Vice Dirigente contatta la famiglia	Ammonizione sul registro

Assolvere assiduamente gli impegni di studio	Negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati a casa / a scuola	Docenti	Annotazione sul registro e richiesta degli stessi compiti	Annotazione scritta / nota disciplinare
	Essere abitualmente sprovvisti del materiale didattico	Docenti	Il docente annota sul registro	Comunicazione alla famiglia
	Comportamento scorretto durante le attività scolastiche	Docenti	Il docente richiama, annota sul registro	Richiamo Annotazione sul registro

Assolvere e assiduamente gli impegni di studio	Utilizzare dispositivi elettronici (smartphone, smartwatch, tablet, etc.) senza autorizzazione e/o impropriamente	Dirigente / Vice Dirigente	Richiamo verbale/ Nota disciplinare sul registro/ Ritiro del dispositivo e sua custodia fino alla riconsegna da parte del dirigente o suo delegato alla famiglia	Richiamo verbale/ Nota disciplinare sul registro/ Convocazione dei genitori/ Convocazione del Consiglio di classe  in base alla gravità dell'episodio
Rispettare il personale della scuola e gli operatori esterni	Atteggiamenti irrispettosi o lesivi della dignità delle persone	Dirigente / Vice Dirigente  Consiglio di Classe	Il docente annota sul registro e comunica al Dirigente	Ammonizione del Dirigente  Convocazione del genitore  Sospensione fino a 3 gg.*

Rispettare i compagni	Derisione di compagni	Docenti	Richiamo verbale	Richiamo verbale
	Derisione sistematico di compagni / Insulti verbali ripetuti	Dirigente / Vice Dirigente Docenti del Consiglio di Classe	Il docente annota sul registro	Nota disciplinare sul registro Convocazione del genitore Sospensione fino a 3 gg.* Esclusione dalle visite di istruzione / uscite didattiche
	Mostrare atteggiamenti di razzismo, sessismo o di xenofobia	Docenti Dirigente / Vice Dirigente Consiglio di Classe	Il docente annota sul registro e promuove la riflessione. Il Consiglio di Classe/Dirigente delibera la sospensione	Richiamo verbale Attività di riflessione in classe, a cui può far seguito la richiesta di produzione di elaborati scritti Sospensione fino a 3 gg.* Esclusione dalle uscite didattiche / visite di istruzione
	Giochi violenti o lesivi della dignità della persona	Docenti Dirigente / Vice Dirigente Consiglio di Classe	I docenti annotano sul registro	Nota disciplinare sul registro Ammonizione del Dirigente Sospensione fino a 3 gg.*
	Minacce	Docente Dirigente / Vice Dirigente	Il Dirigente ammonisce Dirigente/ Consiglio di Classe delibera la sospensione	Nota disciplinare sul registro Ammonizione del Dirigente

		Consiglio di Classe		Sospensione fino a 3 gg.  Esclusione dalle uscite didattiche / visite di istruzione
	Violenze fisiche	Consiglio di Classe	Il Consiglio di Classe delibera	Sospensione fino a 5 gg.*  Esclusione dalle uscite didattiche / visite di istruzione
Rispettare, anche formalmente, persone ed istituzioni	Adottare un abbigliamento / comportamenti o non consoni all'ambiente scolastico	Docenti Dirigente	Il docente promuove la riflessione  Il docente annota sul registro  Il docente segnala il comportamento al Dirigente	Richiamo verbale  Attività di riflessione in classe, cui può far seguito la richiesta di produzione di elaborati scritti  Comunicazione alla famiglia Convocazione del genitore

Collaborare nella comunicazione tra scuola e famiglia	Comunicazioni / avvisi alla famiglia non firmati	Docenti	Il docente richiama / annota sul registro	Richiamo verbale  Annotazione sul registro
	Falsificazione della firma del genitore	Dirigente	Il docente annota sul registro e comunica al Dirigente	Ammonizione del Dirigente  Convocazione del genitore

	Alterazione di valutazioni	Dirigente Consiglio di Classe	Il docente annota sul registro e comunica al Dirigente	Ammonizione del Dirigente e comunicazione al genitore  Sospensione per 1 giorno*
Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza.	Non rispettare le norme di sicurezza	Docenti Dirigente Vicedirigente	Il docente promuove la riflessione  Il docente segnala il comportamento al Dirigente	Ammonizione del docente  Ammonizione del Dirigente  Comunicazione al genitore
	Non attenersi intenzionalmente alle procedure di evacuazione	Dirigente	Il Dirigente ammonisce	Ammonizione del Dirigente
	Danneggiare i dispositivi di sicurezza o la segnaletica	Dirigente Consiglio di Classe	Il Dirigente ammonisce  Il Consiglio di Classe/Dirigente delibera la sospensione	Ammonizione del Dirigente  Sospensione fino a 5 gg.*
Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e non arrecare danni al patrimonio della scuola	Imbrattare arredi, muri e pavimenti	Docent Consiglio di Classe Dirigente Vicedirigente	Il Docente / Dirigente ammonisce  Il Docente / Dirigente richiede la pulizia	Nota disciplinare sul registro e attività di riflessione  Comunicazione alla famiglia  Pulizia della parte imbrattata  Esclusione dalle visite di istruzione / uscite didattiche

				Sospensione fino a 5 gg.*
	Danneggiare strutture o attrezzature per incuria o mancato rispetto delle regole	Dirigente	Il Docente / personale di riferimento presente segnala al Dirigente	Partecipazione alla spesa di riparazione fino al 60 %
	Asportare senza permesso o smarrire strumenti e sussidi	Dirigente	Il Dirigente ammonisce  Il Dirigente chiede l'acquisto del materiale sottratto o smarrito	Ammonizione del Dirigente  Eventuale riacquisto del materiale sottratto o smarrito
	Danneggiare intenzionalmente strutture, strumenti e sussidi didattici	Dirigente	Il Dirigente ammonisce e chiede il risarcimento del danno	Risarcimento del danno
Collaborare nel promuovere e comportamenti responsabili	Manca di collaborazione nell'accertamento di fatti o responsabilità	Docenti	Il Docente promuove la riflessione	Richiamo verbale

\* La sospensione, a seconda della situazione, può comportare obbligo di frequenza, in tal caso non è da considerarsi " allontanamento dalla comunità scolastica " e pertanto non deve essere adottata necessariamente dal Consiglio di Classe ma può essere comminata dal Dirigente .