Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)
Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005
www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA di CARCANO – ALBAVILLA

Disposizioni organizzative

Orari

Si raccomanda la puntualità e il rispetto degli orari d'ingresso e di uscita; non sono consentiti ritardi rispetto agli orari scolastici stabiliti, se non per giustificate e reali necessità. In tal caso si invitano i genitori a dare preavviso telefonico alla scuola *(tel. 031627568*).

Ingresso e uscita

Al momento dell'ingresso a scuola i bambini devono essere accompagnati dall'adulto di riferimento fino alla zona armadietti della sezione e affidati alle insegnanti presenti. Il ritiro dei bambini a scuola deve avvenire da parte del genitore o da persona maggiorenne delegata, seguendo le medesime modalità d'ingresso.
Per le entrate e per le uscite occasionali fuori orario i bambini saranno accolti in corrispondenza della porta d'ingresso principale e accompagnati in aula dalle collaboratrici scolastiche.

Spazi e soste

Non è consentito, per motivi di sicurezza, sostare negli spazi interni ed esterni della scuola negli orari di entrata e di uscita dei bambini.

Assenze

Le eventuali malattie infettive contratte dal bambino vanno segnalate alla scuola. Si richiede di comunicare alla scuola le assenze del bambino/a per motivi di salute e per motivi familiari.

Pasti

A scuola è applicata la tabella dietetica per le mense scolastiche. Occorre comunicare alle insegnanti eventuali allergie o intolleranze alimentari del bambino/a: in tal caso è possibile una variazione del menù scolastico a seguito di presentazione di certificato medico. Sono inoltre previste modifiche del menù per diete legate a motivi religiosi o etici.

Medicinali

A scuola non possono essere presenti farmaci e ne è vietata la somministrazione al bambino/a da parte delle insegnanti ad eccezione di farmaci salvavita (ad es. antiepilettici, antiasmatici ecc.). forniti dalle famiglie interessate. In tal caso la somministrazione deve essere prescritta dal medico e autorizzata dal Dirigente scolastico, previa compilazione della modulistica condivisa sul sito. https://icalbavilla.edu.it/ - sezione modulistica famiglie.

Recapiti

È fondamentale che i recapiti telefonici e le e-mail dei genitori o familiari del bambino/a siano sempre aggiornati. Le comunicazioni telefoniche alle insegnanti sono ammesse solo per motivazioni importanti, comunicazioni sensibili e preferibilmente su appuntamento. Comunicazioni varie e eventuali richieste di colloqui possono essere inviate utilizzando anche la posta elettronica della scuola: *carcano@icalbavilla.edu.it*

Incontri scuola-famiglia

Le assemblee e i colloqui individuali con le famiglie si svolgeranno in presenza a scuola. In tali occasioni non è ammessa la presenza dei bambini.