



**Ministero dell'Istruzione**  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
**Istituto Comprensivo di Albavilla**  
 VIA PORRO, 16 - 22031 ALBAVILLA (CO)  
 Codice Fiscale: 91013620132 Codice Mecc.: COIC816005  
[www.icalbavilla.edu.it](http://www.icalbavilla.edu.it) [coic816005@istruzione.it](mailto:coic816005@istruzione.it)  
 tel 031627404 pec: [coic816005@pec.istruzione.it](mailto:coic816005@pec.istruzione.it)




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**UNIONE EUROPEA**    **MIUR**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**    **pon**  
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. (vedi segnaturo)

CUP: **G19J21009810006**  
 CODICE CIG: **ZA835A379E**

Agli atti  
 Albo on line/Sito web

**OGGETTO: Determina a contrarre ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018 per la fornitura di 2 PC ACER i5 – 8gb ram – 1TB SSD e nr 5 Monitor 24" IPS tramite Fondi PON SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 14-20 - FESR REACT EU ASSE V PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 131 OB. SPEC. 13.1 - AZIONE 13.1.2 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA NELL'ORGANIZZAZIONE" (CUP: G19J21009810006) (CIG ZA835A379E)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare:
- \* l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione,
  - \* l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione;
  - \* l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", con particolare riguardo all'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997", in particolare:
- \* l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio;
  - \* l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 Legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e di finanza pubblica", che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art

.1 c. 1 e l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare:

\* l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione;

\* l'art. 32 comma 2 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

\* l'art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro;

\* l'art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

**VISTO** L'articolo 51, comma 1 del d.l. 77/2021 che prescrive una serie di modifiche dei limiti di affidamento sotto-soglia precedentemente disciplinate dall'articolo 1 comma 1 del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020, ossia fino al 30 giugno 2023 l'innalzamento della soglia per l'affidamento diretto dei servizi e forniture compresi i servizi di architettura e ingegneria a 139.000 euro nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del d.lgs. 50/2016;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021- FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione relativa all'avviso in oggetto pubblicata con nota prot.n. 353 del 26/10/2021, con la quale si comunicavano i progetti autorizzati, tra cui quello di codesto Istituto - candidatura n. 1071236;

**VISTA** la delibera di adesione del Collegio docenti n. 6/2021 del 09/12/2021;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n. 06 del 21/12/2021 di approvazione alla partecipazione del progetto

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTA** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, autorizzato con prot. 328/2022 del 26/01/2022;

**VISTA** l'assegnazione del CIG n. **ZA835A379E** acquisito da questa stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che tramite indagini di mercato su MEPA la fornitura di tutto il materiale in oggetto corrisponde ad un importo complessivo pari a **€ 2.880,43 (IVA inclusa)**;

**ATTESO** che la spesa per la fornitura del materiale in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio essendo opportunamente finanziata attraverso fondi PON FESR REACT EU ASSE V "Digital Board";

tutto quanto sopra, visto, rilevato e considerato,  
che costituisce parte integrante del presente provvedimento

#### **DETERMINA**

##### **ART. 1 Oggetto.**

Con la presente determina si dà avvio alla procedura di acquisto per la fornitura in oggetto.

##### **ART. 2 Importo e modalità di pagamento.**

L'importo complessivo della fornitura è di **€ 2.361,01 (IVA esclusa)**; si determina, pertanto, di assumere apposito impegno di spesa per un importo complessivo pari a **€ 2.880,43 (IVA inclusa)**, sulla scheda finanziaria **A3.03 PON FESR REACT EU - DIGITAL BOARD - AVVISO 28966 DEL 06/09/2021** del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022. Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipula del contratto o emissione di buono d'ordine, previa presentazione di fattura elettronica e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti. Per la legittima mancata emissione di fattura elettronica si fa riferimento ai particolari regimi fiscali cui è sotteso il fornitore.

**ART. 3 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente.**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016, dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018 e dell'articolo 51, comma 1 del d.l. 77/2021 che prescrive una serie di modifiche dei limiti di affidamento sotto-soglia precedentemente disciplinate dall'articolo 1 comma 1 del d.l. 76/2020 convertito in legge 120/2020, ossia fino al 30 giugno 2023 l'innalzamento della soglia per l'affidamento diretto dei servizi e forniture compresi i servizi di architettura e ingegneria a 139.000 euro nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del d.lgs. 50/2016; sulla base di tale criterio viene individuato tramite indagine di mercato su MEPA e con ordine ODA, quale affidatario la ditta **S.C.L. Service SRL – Via Acquanera 8/A, 22100 Como (CO), P.IVA 02180610137**

**ART. 4 Condizioni per la stipula del contratto.**

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010. In particolare la stipula del contratto e/o l'emissione di buono d'ordine è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- \* DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto e/o buono d'ordine;
- \* autodichiarazione ai sensi e per effetto del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (esclusione dalla partecipazione a procedure d'appalto o concessione);
- \* estremi identificativi IBAN del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- \* generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi. La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

**ART. 5 Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore Prof Flavio Pavoni.

Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web d'Istituto nella sezione Albo Pretorio.

  
Dirigente Scolastico  
Prof Flavio Pavoni