



Ministero dell'istruzione e del merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo di Albavilla

VIA PORRO, 16 – 22031 ALBAVILLA (CO)

Codice Fiscale: 91013620132 Codice Meccanografico: COIC816005
www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it tel 031627404
pec: coic816005@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiani Domani
Scuola per il futuro

All'Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli Interessati

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI NR 5 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO IL CONFERIMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO AL RUP, SUPPORTO AMMINISTRATIVO, COLLAUDATORE, INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA DI ISTITUTO E DEI SETTING DELLE AULE IBRIDE PREVISTE DAL PROGETTO; INCARICO PER PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING AULE IBRIDE SCUOLA PRIMARIA DI ALBAVILLA; INCARICO PER PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING AULE IBRIDE SCUOLA PRIMARIA DI ORSENIGO;

PER LE FINALITA' DEL PNRR “Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: “#La nostra Scuola verso il futuro”

C.U.P. G74D22007190006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 8 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del PNRR 3.2.1 – Next Generation Classroom. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di nr 3 attività propedeutiche alla realizzazione del PNRR: attività di Supporto tecnico - amministrativo al RUP, attività di supporto amministrativo e figura di Collaudatore dei beni acquistati.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

1. Titolo specifico per la prestazione richiesta;
2. Curriculum professionale;
3. Esperienze pregresse nello stesso campo o affini;
4. Esperienze pregresse nell'istituzione scolastica;
5. Esperienze pregresse nell'ambito dei Progetti PNSD, PON, PNRR.

A ciascuno dei precedenti parametri di valutazione sarà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, con le seguenti assegnazioni di punteggi:

Titoli culturali e professionali per reclutamento delle seguenti figure (massimo punti 30):

- A. Supporto tecnico ed organizzativo RUP
 - B. Supporto Amministrativo
 - C. Collaudatore
- o **punti 5** per Diploma di Istituto Superiore nel settore richiesto;
 - o **punti 5** per Laurea nel settore oppure **punti 1** per Corso di Laurea nel settore in attuazione;
 - o **punti 3** per altro Diploma di specializzazione nel settore richiesto;
 - o **punti 2** per ogni incarico come supporto amministrativo, contabile e Collaudatore (in base alla figura di partecipazione) svolti nelle Istituzioni scolastiche fino ad un massimo di 6.
 - o **punti 1** per ogni Corso ed aggiornamento nel settore, fino a un massimo di punti 5.

Titoli culturali e professionali per reclutamento delle seguenti figure (massimo di punti 80) :

- D. n. 1 incarico per la progettazione didattica di istituto e dei setting delle aule ibride previste dal progetto;
- E. n. 1 incarico per progettazione didattica e setting aule ibride scuola primaria di Albavilla;

- F. n. 1 incarico per progettazione didattica e setting aule ibride scuola primaria di Orsenigo;
 G. n. 1 incarico per progettazione didattica e setting aule ibride scuola secondaria di Albavilla;

NR	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	6
2	Laurea triennale (alternativa al punto 1)	3
3	Diploma di 2° grado (coerente con la tipologia di intervento)	5
4	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	Altra Laurea (non coerente con la tipologia di intervento)	3
6	Altra Laurea triennale (non coerente con la tipologia di intervento)	1
7	Docenza Scuola di ogni ordine e grado (coerente con la tipologia di intervento in anni, fino ad un massimo di 10)	3 punti per ogni anno
8	Specializzazioni (corsi di perfezionamento post laurea)	2 punti per ogni titolo
9	Certificazioni Informatiche (max 2 titoli non equivalenti)	2 punti per ogni titolo
10	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON FSE – FESR - PNSD	3 punti per ogni incarico fino ad un max di 3 incarichi)
11	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di A.O.F. su tematiche coerenti con la tipologia di intervento	2 punti per ogni incarico fino ad un max di 2 incarichi
12	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di A.O.F. su tematiche non coerenti con la tipologia di intervento	1 punti per ogni incarico fino ad un max di 2 incarichi
13	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'A.O.F.	1 punto per ogni incarico fino ad un max di 6 incarichi

I titoli culturali e professionali dovranno essere autocertificati come da successivo modello allegato.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista del 31/12/2024 o successiva in caso di proroga della stessa, a decorrere dal mese di giugno 2023.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Tipologia di Incarico e compensi

A) **N. 1 SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP**, ossia:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione ed alimentazione delle piattaforme;
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;

- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme);

Il compenso lordo dipendente sarà pari a € 1.165,00 per un massimo di 63 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico. Tale Incarico avrà durata fino al termine Progetto PNRR.

B) N. 1 SUPPORTO AMMINISTRATIVO, ossia:

- Supporto all'Istruttoria per le fasi di acquisto delle forniture, in base alla normativa vigente;
- Supporto all'inserimento in FUTURA della documentazione richiesta per ogni attività negoziale;
- Archiviazione di tutta la documentazione inerente al progetto;
- Gestione Inventario tutte le attrezzature acquistate tramite il PNRR in oggetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria;
- Supporto in tutte le fasi del Progetto al DSGA e Dirigente Scolastico;

Il compenso lordo dipendente sarà pari a € 609,00 per un massimo di 42 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico. Tale Incarico avrà durata fino al termine Progetto PNRR.

C) N.1 COLLAUDATORE, ossia:

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature ed archivarle secondo disposizioni dettate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA;
- Supporto tecnico-amministrativo in fase di inserimento e gestione Inventario dei beni acquistati;
- Supporto in tutte le fasi del Progetto al DSGA e Dirigente Scolastico;

Il compenso lordo dipendente sarà pari a € 609,00 per un massimo di 42 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico. Tale Incarico avrà durata fino al termine Progetto PNRR.

D) N. 1 INCARICO PER PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING AULE IBRIDE SCUOLA PRIMARIA DI ALBAVILLA, ossia:

1. Svolgere dei sopralluoghi approfonditi delle aule oggetto di trasformazione in aule ibride, anche in relazione alla tempistica dei lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico;

2. Collaborare con il Project Manager per redigere il progetto esecutivo contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Collaborare con il RUP e con la D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo;
4. Operare in sinergia con le altre figure individuate, a seguito di avviso pubblico di selezione, per la consulenza progettuale e pedagogica anche al fine della stesura del documento strategico di istituto che dovrà essere integrato all'interno del P.T.O.F.;

Il compenso lordo dipendente sarà pari a € 700,00 per un massimo di 40 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico. Tale Incarico avrà durata fino al termine Progetto PNRR.

E) N. 1 INCARICO PER PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING AULE IBRIDE SCUOLA PRIMARIA DI ORSENIGO, ossia;

1. Svolgere dei sopralluoghi approfonditi delle aule oggetto di trasformazione in aule ibride; 2. Collaborare con il Project Manager per redigere il progetto esecutivo contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Collaborare con il RUP e con la D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo;
4. Operare in sinergia con le altre figure individuate, a seguito di avviso pubblico di selezione, per la consulenza progettuale e pedagogica anche al fine della stesura del documento strategico di istituto che dovrà essere integrato all'interno del P.T.O.F.;

Il compenso lordo dipendente sarà pari a € 700,00 per un massimo di 40 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico. Tale Incarico avrà durata fino al termine Progetto PNRR.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore [10:00] del 13/06/2023**, a mezzo PEC coic816005@pec.istruzione.it o consegna a mano in Ufficio protocollo della Segreteria, Via P. Porro 16 – 22031 Albavilla (CO)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

9. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica è il Dirigente Scolastico Pavoni Flavio con sede in Via P. Porro 16 – 22031 Albavilla (CO)– 22038 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: coic816005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C. di Albavilla è stato individuato il Dott. *Corbellini Luca della Società Studio Ag.i.com*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Flavio Pavoni, in qualità di RUP e-mail istituzionale coic816005@istruzione.it, numero di telefono 031627404.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e Amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icalbavilla.edu.it/tipologia-articolo/pnrr/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Flavio Pavoni

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PNRR PER **ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP, SUPPORTO AMMINISTRATIVO, COLLAUDATORE, PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING AULE IBRIDE SCUOLA IN BASE ALL'ORDINE DI ISTRUZIONE E PLESSO**

Al Dirigente Scolastico
Dell'IC Albavilla

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per una figura professionale qui di seguito selezionata (UNA SOLA SCELTA):

- SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP
- SUPPORTO AMMINISTRATIVO
- COLLAUDATORE
- INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA DI ISTITUTO E DEI SETTING DELLE AULE IBRIDE PREVISTE DAL PROGETTO;
- INCARICO PER PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING AULE IBRIDE SCUOLA PRIMARIA DI ALBAVILLA;
- INCARICO PER PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING AULE IBRIDE SCUOLA PRIMARIA DI ORSENIGO
- INCARICO PER PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING AULE IBRIDE SCUOLA SECONDARIA DI ALBAVILLA;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica sull'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- dichiarazione relativa cause di incompatibilità e conflitto di interessi da consegnare solo in caso di conferimento di incarico
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione. La scadenza per la presentazione della domanda è entro le ore 10:00 del 13/06/2023.

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, _____ ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'I.C. Albavilla al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Pavoni Flavio, contattabile scrivendo a coic816005@istruzione.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a info@agicomstudio.it. Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare, consultabile anche sul sito nella sezione Amministrazione trasparente <https://icalbavilla.edu.it/tipologia-articolo/pnrr/>

Data _____

firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Albavilla (CO)
Via P. Porro 16 – 22031 Albavilla (CO)

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ consapevole delle
sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento
emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di _____
nell'ambito del PNRR "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Azione 1- Next
Generation Classroom: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa
e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15755

Codice C.U.P G74D22007190006

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) di non essere né socio né titolare, di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- d) di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione

Dichiara, inoltre, di non essere parente entro il quarto grado o affine entro il secondo del Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Albavilla (CO) e del D.S.G.A. o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013

ALBAVILLA, _____

Firma
