

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
MINISTERO NAZIONALE DI ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ

Albavilla

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)
Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005
www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Prot. nr 2667

Albavilla, 26/06/2023

ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
ALL'ALBO/SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO, per le finalità del PNRR "Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo del Progetto: "Una Scuola per tutt@, cittadin@ di oggi pronti al domani"

C.U.P. G74D22007190006

L'ISTITUTO COMPRESIVO DI ALBAVILLA C.F. n. 91013620132 con sede legale in Albavilla, via P. Porro, 16 in persona del Dott. Flavio Pavoni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Supporto Tecnico e organizzativo al RUP, n. prot. 2366/U del 06/06/2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. n. 2366 del 06/06/2023;
- il verbale di selezione ed aggiudicazione degli incarichi prot. n. 2608 del 20/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. 2560, del 15/06/2023;

ISTITUTO COMPRESIVO ALBAVILLA
C.F. 91013620132 C.M. COIC816005

A913AE9 - UFFICIO DI SEGRETERIA SCOLASTICA
Prot. 0005343/U del 14/11/2023 14:29



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Supporto Amministrativo, n. prot. 2366/U del 06/06/2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è individuato personale in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativa Iodice Patrizia risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

INDIVIDUA

L'Assistente Amministrativa Iodice Patrizia, nata a [REDACTED] e residente [REDACTED], quale destinataria dell'incarico di supporto Amministrativo, nell'ambito del finanziamento PNRR- Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – "Azione 1: Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - Supporto all'Istruttoria per le fasi di acquisto delle forniture, in base alla normativa vigente;
 - Supporto all'inserimento in FUTURA della documentazione richiesta per ogni attività negoziale;
 - Archiviazione di tutta la documentazione inerente al progetto;
 - Gestione Inventario tutte le attrezzature acquistate tramite il PNRR in oggetto;
 - Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria;
 - Supporto in tutte le fasi del Progetto al DSGA e Dirigente Scolastico;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed

espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al termine Progetto PNRR.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso lordo dipendente pari a € 609.00 per un massimo di 42 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nora Calzolaio

L'INCARICATO
per accettazione


