**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO A.S. 20\_/20\_**

* **Per alunni con Disturbo Specifico d’Apprendimento (D.S.A.)**

**Legge 170 del 2010**

**Cognome e nome alunno/a**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luogo di nascita:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_

**Classe frequentata:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Diagnosi redatta da**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**in data** \_\_\_ /\_\_\_ / \_\_\_\_

| **DIAGNOSI** **SPECIALISTICA**  (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LETTURA** | **LETTURA** | | | | | | | |
|  | **VELOCITÀ** | | | ⃣ Molto lenta  ⃣ Lenta  ⃣ Scorrevole | | | | |
|  | **CORRETTEZZA** | | | ⃣ Adeguata  ⃣ Non adeguata  (ad esempio confonde/inverte/sostituisce/ omette lettere o sillabe) | | | | |
|  | **COMPRENSIONE** | | | ⃣ Scarsa  ⃣ Essenziale  ⃣ Globale  ⃣ Completa-analitica | | | | |
| **SCRITTURA** | **SCRITTURA** | | | | | | | |
|  | **SOTTO**  **DETTATURA** | | | ⃣ Corretta  ⃣ Poco corretta  ⃣ Scorretta | | | | |
|  | | | **TIPOLOGIA ERRORI** | | | | |
|  | | | ⃣ Fonologici  ⃣ Non fonologici  ⃣ Fonetici | | | | |
|  | **PRODUZIONE AUTONOMA/** | | | **ADERENZA CONSEGNA** | | | | |
|  | | | ⃣ Spesso | | ⃣ Talvolta | | ⃣ Mai |
|  | | | **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | | | |
|  | | | ⃣ Spesso | | ⃣ Talvolta | | ⃣ Mai |
|  | | | **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE**  (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | | | |
|  | | | ⃣ Spesso | | ⃣ Talvolta | | ⃣ Mai |
|  | | | **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | | | |
|  | | | ⃣ Adeguata | | ⃣ Parziale | | ⃣ Non adeguata |
|  | | | **USO PUNTEGGIATURA** | | | | |
|  | | | ⃣ Adeguata | | ⃣ Parziale | | ⃣ Non adeguata |
| **GRAFIA** | | | | | | | | |
|  | | **LEGGIBILE** | | | | | | |
| ⃣ Sì | ⃣ Poco | | ⃣ No | | | |
| **TRATTO** | | | | | | |
| ⃣ Premuto | ⃣ Leggero | | ⃣ Ripassato | | ⃣ Incerto | |
| **CALCOLO** | | **CALCOLO** | | | | | | |
|  | | Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) | ⃣ Spesso | | ⃣ Talvolta | | ⃣ Mai | |
|  | | Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | ⃣ Raggiunto | | ⃣ Parziale | | ⃣ Non raggiunto | |
|  | | automatizzazione dell’algoritmo procedurale | ⃣ Raggiunto | | ⃣ Parziale | | ⃣ Non raggiunto | |
|  | | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | ⃣ Spesso | | ⃣ Talvolta | | ⃣ Mai | |
|  | | Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | ⃣ Adeguato | | ⃣ Parziale | | ⃣ Non adeguato | |
|  | | Capacità di problem solving | ⃣ Adeguato | | ⃣ Parziale | | ⃣ Non adeguato | |
|  | | Comprensione del testo di un problema | ⃣ Adeguato | | ⃣ Parziale | | ⃣ Non adeguato | |

| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | | |
|  | ⃣ difficoltà nella strutturazione della frase  ⃣ difficoltà nel reperimento lessicale  ⃣ difficoltà nell’esposizione orale | | |
| **MEMORIA** | **Difficoltà nel memorizzare:** | | |
|  | ⃣ categorizzazioni  ⃣ formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …)  ⃣ sequenze e procedure | | |
| **ATTENZIONE** | | | |
|  | ⃣ attenzione visuo-spaziale  ⃣ selettiva  ⃣ intensiva | | |
| **AFFATICABILITÀ** | | | |
|  | ⃣ Sì | ⃣ Poca | ⃣ No |
| **PRASSIE** | | | |
|  | ⃣ difficoltà di esecuzione  ⃣ difficoltà di pianificazione  ⃣ difficoltà di programmazione e progettazione | | |

| **MOTIVAZIONE** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partecipazione al dialogo educativo | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| Autostima | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | ⃣ Molto Adeguata | | ⃣ Adeguata | ⃣ Poco Adeguata | ⃣ Non adeguata |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | | | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | ⃣ Efficace | | | ⃣ Da potenziare | |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | ⃣ Efficace | | | ⃣ Da potenziare | |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | ⃣ Efficace | | | ⃣ Da potenziare | |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | ⃣ Efficace | | | ⃣ Da potenziare | |
| Altro |  | | | | |

| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** |
| --- |
| ⃣ Pronuncia difficoltosa  ⃣ Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base  ⃣ Difficoltà nella scrittura  ⃣ Difficoltà acquisizione nuovo lessico  ⃣ Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale  ⃣ Notevoli differenze tra produzione scritta e orale  ⃣ Altro**:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

***PATTO EDUCATIVO***

**Si concorda con la famiglia e lo studente:**

**Nelle attività di studio l’allievo**:

⃣ è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⃣ con cadenza:

⃣ quotidiana

⃣ bisettimanale

⃣ settimanale

⃣ quindicinale

⃣ è seguito da familiari

⃣ ricorre all’aiuto di compagni

⃣ utilizza strumenti compensativi

⃣ altro ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

⃣ strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico …)

⃣ tecnologia di sintesi vocale

⃣ appunti scritti al pc

⃣ registrazioni digitali

⃣ materiali multimediali (video, simulazioni…)

⃣ testi semplificati e/o ridotti

⃣ fotocopie

⃣ schemi e mappe

⃣ altro ………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

***STRATEGIE DI PERSONALIZZAZIONE / INDIVIDUALIZZAZIONE***

**MISURE DISPENSATIVE, STRUMENTI COMPENSATIVI, INDICAZIONI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE, STRATEGIE DIDATTICHE VALIDI PER TUTTE LE DISCIPLINE**

|  |  | ***MISURE DISPENSATIVE* (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
| --- | --- | --- |
|  | ⃣ | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | ⃣ | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | ⃣ | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | ⃣ | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | ⃣ | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | ⃣ | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | ⃣ | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | ⃣ | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | ⃣ | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | ⃣ | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | ⃣ | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | ⃣ | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | ⃣ | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte e orali con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
|  | ⃣ | Nelle verifiche, riduzione e/o adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | ⃣ | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
|  | ⃣ | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
|  | ⃣ | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | ⃣ | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |

| ***STRUMENTI* COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** | |
| --- | --- |
| ⃣ | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
| ⃣ | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
| ⃣ | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
| ⃣ | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
| ⃣ | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
| ⃣ | Utilizzo di formulari, tabelle, schemi, mappe e diagrammi di flusso delle varie discipline come supporto durante compiti, verifiche scritte e orali, per facilitare il recupero delle informazioni. |
| ⃣ | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
| ⃣ | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
| ⃣ | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  | ***INDICAZIONI PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE*** |
| --- | --- |
| ⃣ | Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento) |
| ⃣ | Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato |
| ⃣ | Predisporre verifiche graduate |
| ⃣ | Programmare e concordare con l’alunno le verifiche |
| ⃣ | Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte |
| ⃣ | Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali |
| ⃣ | Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico (rumori, luci…) |
| ⃣ | Rassicurare costantemente sulle conseguenze delle valutazioni |
| **PROVE SCRITTE** | |
| ⃣ | Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari |
| ⃣ | Facilitare la decodifica della consegna e del testo |
| ⃣ | Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma |
| ⃣ | Valutare i procedimenti e non i calcoli nella risoluzione dei problemi |
| ⃣ | Introdurre prove informatizzate |
| ⃣ | Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove |
| **PROVE ORALI** | |
| ⃣ | Gestione dei tempi nelle verifiche orali |
| ⃣ | Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive |

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

PER IL CONSIGLIO DI CLASSE

IL COORDINATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nora Calzolaio