



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Approvati dal Collegio docenti il 07/11/2024 delibera n. 3
dal Consiglio di Istituto il 14/01/2025 delibera n. 3



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

INDICE

[Regolamento Scuola secondaria](#)

[Disposizioni organizzative](#)

[Regolamento laboratori](#)

[Regolamento aula informatica](#)

[Regolamento palestra](#)

[Regolamento spostamento nelle aule](#)

[Regolamento sull'uso dei media-dispositivi mobili a scuola](#)

[Regolamento utilizzo piattaforma "Google Workspace for education"](#)

[Regolamento BYOD](#)

[Istruzione domiciliare](#)

[Tabella riassuntiva per le violazioni dei doveri disciplinari e rispettivi provvedimenti](#)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA

Art. 1 Il Regolamento di disciplina della Scuola Secondaria viene redatto ai sensi dell'art. 328, comma 7, del D. Lgs. n. 297 del 16.04.1994 e del Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche (DPR 275 del 1999).

Il presente regolamento è conforme ai principi e alle norme del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti" e alle relative modifiche introdotte dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007. Tale Statuto si fonda sulla consapevolezza che certezza delle regole, riconoscimento dei diritti, rispetto dei doveri e assunzione di responsabilità sono elementi essenziali per un sistema d'istruzione che ha fra i suoi compiti fondamentali l'educazione alla democrazia e alla cittadinanza.

Il regolamento disciplinare è da ritenersi parte integrante del Regolamento della scuola. Ne è dato accesso a tutte le famiglie e pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Albavilla.

Il presente regolamento è stato redatto dai docenti referenti, aggiornato dai docenti F.S. ed approvato dal Consiglio d'Istituto.

Art. 2 Gli studenti sono tenuti a:

- frequentare regolarmente i corsi;
- assolvere assiduamente gli impegni di studio;
- rispettare il personale della scuola e gli operatori esterni;
- rispettare i compagni;
- rispettare, anche formalmente, persone ed istituzioni;
- collaborare nella comunicazione tra scuola e famiglia;
- collaborare nel promuovere comportamenti responsabili;
- utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Art. 3 Le infrazioni ai doveri sopra citati e le relative sanzioni sono riportate nella tabella allegata.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni disciplinari sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. L'applicazione di sanzioni è preceduta da un percorso di analisi e comprensione dell'infrazione assieme agli studenti. Esse tengono conto della situazione personale dello studente a cui è offerta l'opportunità, se possibile, di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

Art. 4 Contro il temporaneo allontanamento (oltre i 15 gg.) dello studente dalla comunità scolastica è ammesso ricorso al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, entro 30 gg. dalla ricevuta comunicazione (come previsto dal decreto legislativo n. 297 del 16 febbraio 1994).

Art. 5 Contro le altre sanzioni disciplinari è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia, interno all'Istituto, entro 15 gg. dalla ricevuta comunicazione.

Art. 6 L'Organo di Garanzia è presieduto dal Dirigente ed è composto da due docenti designati dal Consiglio d'Istituto e due genitori eletti dai rappresentanti di classe al loro interno. Poiché potrebbero verificarsi casi di incompatibilità (es. qualora facciano parte dell'O.G. lo stesso docente che abbia comminato la sanzione o il genitore dell'alunno sanzionato), saranno previsti membri supplenti designati con le stesse modalità dei membri effettivi. L'Organo può deliberare solo se sono presenti almeno quattro componenti. Esso ha durata biennale.

Art. 7 Entro le prime due settimane dall'inizio dell'anno scolastico, si richiede ai genitori la stipula del Patto di corresponsabilità approvato dal Consiglio d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)
Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005
www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Ingresso e uscita

Gli orari della scuola Secondaria sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Gli alunni entrano ordinatamente al suono della prima campanella (ore 7.55) e si dirigono autonomamente nelle proprie aule, dove l'insegnante della prima ora li attende.

Nessun accompagnatore (genitore o delegato) può entrare nei locali della scuola senza autorizzazione del Dirigente scolastico o degli insegnanti, rispettando le norme fissate per i colloqui o inviando una comunicazione tramite e-mail.

Gli insegnanti dell'ultima ora accompagnano gli alunni all'uscita dell'edificio.

In caso di emergenza, verranno comunicate tempestivamente eventuali variazioni organizzative.

Ai genitori, o chi per essi, è vietato portare, durante l'orario scolastico, qualsiasi tipo di materiale, ad esclusione di ciò che è assolutamente necessario:

- chiavi di casa;
- medicinali ed eventuali dispositivi medici;
- occhiali.

Intervallo

Gli alunni, durante l'intervallo, possono muoversi liberamente senza correre, urlare, danneggiare persone e materiali e senza mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui, nello spazio a loro assegnato e indicato sulle varie mappe presenti in ogni classe e su ogni piano dell'edificio. Sono vietati giochi con la palla (anche di carta).

Servizi igienici

Gli alunni accedono ai servizi normalmente dopo la prima ora del mattino, salvo diversa necessità. Gli alunni usciranno uno alla volta e l'insegnante presterà attenzione alla durata dell'assenza ed interverrà qualora risulti eccessiva. Gli alunni



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

accederanno ai servizi del piano in cui si trova la propria aula, non è consentito spostarsi da un piano all'altro senza il consenso dei docenti e/o specifica indicazione del personale ATA. Sarà presente davanti ai servizi igienici un quaderno dove annotare l'ora di accesso. Salvo casi eccezionali, durante la terza (subito dopo l'intervallo) e sesta ora non è consentito uscire.

Uscita anticipata

Gli alunni dell'istituto possono uscire anticipatamente solo se possono essere affidati ad un genitore o un suo delegato maggiorenne.

Giustificazione assenza e ritardo

Le assenze devono essere giustificate tassativamente al rientro a scuola; in caso di mancata giustificazione, l'alunno verrà accompagnato da un collaboratore in segreteria, che contatterà telefonicamente la famiglia.

Per giustificare le assenze/ritardi e per chiedere permessi di entrata/uscita fuori orario, dovrà essere utilizzato RE (Registro Elettronico).

Le assenze sono giustificate dall'insegnante della prima ora, i ritardi e le richieste di permesso sono giustificati/accordati dall'insegnante presente al momento della richiesta.

Servizio mensa

Al servizio mensa, erogato dall'Amministrazione Comunale, possono accedere solo gli alunni impegnati in lezioni pomeridiane e gli alunni iscritti al doposcuola.

L'assistenza agli alunni sia in mensa sia nella successiva pausa è di competenza degli educatori del doposcuola.

L'adesione al servizio è annuale e continuativa; qualora non si voglia, sporadicamente, usufruire del servizio è necessario che il genitore giustifichi l'assenza del figlio dalla mensa compilando la richiesta di permesso di uscita e rientro.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORI

L'uso dei laboratori da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre, e solo, in presenza di un docente.

Non è permesso:

- entrare in assenza del docente ed al di fuori delle ore curricolari;
- utilizzare le attrezzature e/o i materiali senza la presenza e l'autorizzazione del docente responsabile del laboratorio;
- utilizzare le attrezzature e/o i materiali in modo inappropriato;
- manomettere e/o sottrarre le attrezzature;
- danneggiare gli arredi e sporcare gli ambienti;
- accedere ai laboratori con bevande o generi alimentari.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA

L'uso del laboratorio di informatica, da parte degli studenti, è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente.

Il docente, durante la lezione, è responsabile della funzionalità delle apparecchiature ed è tenuto a segnalare problemi tecnici sull'apposito registro e al referente di plesso, il quale informerà il tecnico informatico.

È assolutamente vietato a tutti:

- a) alterare le configurazioni del desktop;
- b) scaricare, installare e modificare software;
- c) compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;
- d) utilizzare la rete internet per scopi non legati all'attività didattica (e-mail, forum, chat, blog, siti vari).

Qualora il docente necessitasse dei device portatili, a disposizione dell'Istituto nei carrelli di ricarica, per un'attività in ambiente differente dall'aula informatica, avrà cura di avvisare con anticipo il responsabile del laboratorio e segnare sull'apposito registro il numero di catalogazione del device e la data di utilizzo. In un successivo momento, avrà l'accortezza di registrare l'orario di presa in carico e riconsegna dei device. Il docente annoterà anche a quale alunno (o alunni) è stato consegnato il device durante l'attività.

Ogni forma di vandalismo, o sabotaggio, verrà sanzionata attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nella tabella riassuntiva sanzioni allegata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PALESTRA

Il presente Regolamento ha la finalità di regolamentare la fruizione della palestra da parte degli studenti dell'Istituto ed è coerente con il Piano dell'Offerta Formativa adottato dallo stesso e ad esso funzionale.

Il controllo statico degli attrezzi è a carico dei docenti del dipartimento di Scienze Motorie.

La riparazione dei danni a locali e attrezzature è a carico di chi abbia la responsabilità accertata del danno (vedi tabella riassuntiva sanzioni in allegato).

Anche gli allievi esonerati e/o giustificati sono tenuti al rispetto integrale del regolamento.

Per tutti i casi non contemplati in questo regolamento si farà riferimento al Regolamento d'Istituto. Ogni mancanza disciplinare contenuta in questo regolamento verrà sanzionata come previsto dall'art. 3 del Regolamento della Scuola Secondaria.

È consentito:

- non partecipare all'attività pratica in palestra solo in presenza di infortuni o per indisposizione temporanea per motivi di salute, mediante comunicazione firmata dal genitore sul diario o inviata tramite mail al docente (avendo cura di utilizzare come mittente l'indirizzo mail del genitore).

Regole di utilizzo della Palestra

Art. 1

L'uso della palestra è riservato esclusivamente agli studenti, docenti e personale ATA dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- lezioni di Scienze Motorie;
- esercitazioni d'avviamento alla pratica sportiva;
- allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici ed interscolastici, attività



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

didattiche programmate dal PTOF e dal Dipartimento di Scienze Motorie e destinate agli studenti.

Durante l'anno scolastico, l'utilizzo della palestra per attività previste dal PTOF ma diverse da quelle sportive, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico sentito il parere del Dipartimento.

Art. 2

In particolare in palestra è vietato:

- accedere e/o sostare senza autorizzazione e/o la presenza di un docente;
- prendere e/o utilizzare attrezzature, palloni, ecc. senza l'autorizzazione del docente ed in ogni caso non vanno utilizzati in modo scorretto e/o pericoloso;
- sedersi sui tavoli del docente o sulle cattedre;
- allontanarsi durante le lezioni senza l'autorizzazione del docente;
- salire sugli spalti, se non autorizzati dal docente;
- fumare in tutti i locali (anche sigarette elettroniche).

Art. 3

Per qualsiasi attività svolta dagli studenti in palestra, deve essere assicurata la presenza di un docente di Scienze Motorie.

Art 4

All'uso delle dotazioni ed attrezzature sovrintendono i docenti di Scienze Motorie.

Art. 5

Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono portare il materiale richiesto dai docenti e calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate. In ogni caso è vietato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

l'accesso con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento e/o le attrezzature.

Art. 6

L'uso della palestra deve comunque essere conforme al Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Art. 7

Eventuali danni devono essere immediatamente segnalati per iscritto, dai docenti o dai collaboratori scolastici, al personale incaricato.

Regole di comportamento

Art.8

Durante le attività in palestra ogni studente deve:

- indossare abbigliamento idoneo all'attività, privo di fibbie e/o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia interna che esterna;
- custodire i propri effetti personali negli spogliatoi predisposti e/o secondo le indicazioni dei docenti;
- comportarsi in modo disciplinato e rispettoso delle persone e dell'ambiente, anche durante le fasi di gioco;
- informare immediatamente il docente in caso di infortunio o di malessere, anche lievi, rispettare le norme igienico sanitarie, in particolare nella cura della propria persona, riporre, al termine delle attività, le attrezzature utilizzate



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

negli spazi e luoghi adibiti, lasciare i locali e gli ambienti puliti e segnalare all'inizio delle attività eventi dannosi e/o la presenza di rifiuti di qualsiasi tipo.

Art. 9

Durante le attività in palestra agli studenti non è consentito:

- assumere comportamento scorretti e/o dannosi nei confronti delle persone;
- bestemmiare e/o adottare linguaggi offensivi e scurrili;
- svolgere attività non richieste dal docente, oppure pericolose, colpire con violenza i palloni e prendere a calci i palloni non specifici per il gioco del calcio;
- consumare cibi e/o bevande se non espressamente autorizzato dal docente.

Utilizzo e conservazione di materiali ed ambienti

Art. 10

I materiali e gli ambienti sono affidati ai docenti di Scienze Motorie che ne tutelano la correttezza d'uso e ne curano la buona conservazione.

Art. 11

Ogni classe deve avvertire immediatamente il docente, all'inizio del proprio turno di lezione, di eventuali danni riscontrati in palestra e negli spogliatoi e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.

Art. 12

Ogni docente cura che gli attrezzi siano riposti ordinatamente, e secondo gli accordi, negli appositi spazi prima che le classi lascino la Palestra.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SPOSTAMENTO NELLE AULE (alunni)

Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

- L'ingresso degli alunni avviene usando l'entrata già abitualmente da loro impiegata. Lo spostamento nelle aule avviene in autonomia da parte degli studenti al suono della campanella.
- Si cammina a destra dei corridoi, in fila indiana, in modo da favorire il flusso anche nell'altro senso di marcia.
- Gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.
- Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti.
- Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno studente deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati fanno da "apri-fila" e "chiudi-fila" e devono coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio.
- Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
- Per effettuare gli spostamenti durante la mattinata al o dal piano di sopra (palestra o ala nuova) si devono usare le scale a senso unico: per la salita si utilizzano quelle sul lato della segreteria, per la discesa quelle sul lato dell'aula docenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

- Per gli spostamenti dal settore rosso (aule 5, 6, 7, 8, 10, 11) al settore blu (aule 1, 2, 3, 4, 9, 12) si utilizza il corridoio del retropalco. Viceversa, dal settore blu al settore rosso, si passa dall'auditorium.
- Nel caso di un incrocio di più flussi, bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
- Ai due intervalli gli alunni si spostano con il materiale nella classe dell'ora successiva (3^a e 5^a ora), si ripone lo zaino e si esce a fare l'intervallo
- Le classi che dopo l'intervallo avranno l'ora di Scienze Motorie e Sportive andranno a riporre gli zaini in palestra e svolgeranno l'intervallo in auditorium.
- Durante l'intervallo tutti gli alunni restano nel piano dove devono svolgere la lezione successiva. Si utilizzano i servizi dello stesso piano. Non si può accedere alle scale durante la ricreazione.
- Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione (richiami verbali e/o scritti o note disciplinari sul Registro Elettronico).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SULL'USO DEI MEDIA-DISPOSITIVI MOBILI A SCUOLA

Come da circolare ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024, l'Istituto vieta l'utilizzo del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici (smartphone, smartwatch, smart glasses) in orario e in tutte le pertinenze scolastiche (compresi gli spazi esterni).

È viceversa consentito l'utilizzo di altri dispositivi digitali, quali pc e tablet, come strumenti compensativi di cui alla normativa vigente, nonché, in conformità al Regolamento BYOD, con il consenso del docente, per finalità inclusive, didattiche e formative, anche nel quadro del Piano Nazionale Scuola Digitale e degli obiettivi della c.d. "*cittadinanza digitale*" di cui all'art. 5 L. 25 agosto 2019, n. 92.

Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici presenti in ogni scuola.

Qualora sia indispensabile per gli alunni portare il cellulare a scuola, il dispositivo sarà tenuto spento e riposto nello zaino, declinando il personale scolastico da ogni responsabilità per eventuali danni o furti.

Le modalità di sanzione sono riportate nella Tabella riassuntiva sanzioni allegata.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA “Google Workspace for education”

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma “G Suite for Education”, attivata dall'Istituto Comprensivo Statale di Albavilla come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti e studenti) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione/revoca e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori tramite registro elettronico.

Acquisito il consenso sarà valido per tutto il periodo di iscrizione all'Istituto comprensivo, anche nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web di istituto: www.icalbavilla.edu.it

Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Statale di Albavilla;
- Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio;
- Servizio: servizio “Google workspace for Education” messo a disposizione dall'Istituto;
- Utente: colui che utilizza un account e del cui uso è pienamente responsabile;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 3 – Natura e finalità del servizio

Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google workspace for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore di Google workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli Google, Presentazioni Google, Google Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati, sia dagli studenti sia dai docenti, esclusivamente per tali fini. L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo: https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html

Art. 4 – Accesso al servizio, revoca dell'account e durata

L'account viene concesso al personale docente in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo determinato o indeterminato. È concesso agli studenti che siano individuati dai consigli di classe competenti.

La creazione dell'account, la sua attivazione e la fornitura delle credenziali di accesso potrà avvenire soltanto a seguito della presentazione di apposita liberatoria. L'account e le sue funzionalità resteranno attivi ed utilizzabili fino al momento della revoca degli stessi, momento in cui verrà cancellato (compresi tutti i contenuti presenti). Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Per il personale docente la revoca avverrà entro 60 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico.

Per gli studenti, la revoca avverrà alla fine del percorso scolastico nell'Istituto Comprensivo Statale di Albavilla.

L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente regolamento così come indicato nell'apposito articolo.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google (google.com - ACCEDI), inserendo il suo nome utente: nome.cognome@icalbavilla.edu.it (salvo casi particolari) e la password temporanea fornita dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio @icalbavilla.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- c) Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere all'amministratore, una nuova password momentanea da cambiare al successivo accesso.
- d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.
- e) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

- g) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 3.
- h) L'utente può accedere all'account da qualunque dispositivo privato, purché protetto da antivirus.
- i) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
- j) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- m) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- n) L'utente si impegna a non caricare immagini, video di altri alunni e/o di sé stesso, se minorenni.
- o) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.



IC
Albavilla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

- p) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Se minorenni, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.
- q) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- r) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
- s) In nessun caso gli studenti possono utilizzare Google Meet (compresi i link delle video lezioni programmate dai docenti) per ritrovarsi senza la presenza di un docente.
- t) L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace for Education possa funzionare nel migliore dei modi.
- u) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi:
1. <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>
 2. https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
 3. https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy.html
 4. <https://www.google.com/edu/trust/>



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Art. 6 – Credenziali di accesso

Le credenziali di accesso saranno inviate all'indirizzo mail comunicato nella richiesta di attivazione dell'account a chi ne ha fatto richiesta.

Art. 7 – Account studenti

Vedi allegato 1. Protocollo studenti

Art. 8 – Gestione delle violazioni

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento è perseguibile con provvedimenti disciplinari nonché con le azioni civili e penali consentite.

L'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, o di un suo delegato, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

L'istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In seguito a segnalazioni di violazioni del presente regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di sospendere l'account o modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Art. 9 – Privacy

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tali politiche visitando il sito web del fornitore ai link indicati all'art.5.

Art. 10 – Aggiornamento e revisione

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni al presente Regolamento. Le proposte verranno esaminate dall'Amministratore e dal Dirigente Scolastico.

Allegato 1 – Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire e su cui i Genitori o Tutori sono chiamati a vigilare, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Leggi attentamente:

1. poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la frequenza richiesta dall'insegnante;
2. devi conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone. In caso di smarrimento o di perdita di controllo della stessa, devi informare celermente uno dei tuoi docenti;
3. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo, dovrai usare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

4. in POSTA, CLASSROOM e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone; non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
6. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
7. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
8. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
9. non violare la riservatezza degli altri studenti;
10. usa il computer e la piattaforma Google workspace for Education in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli utenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO BYOD

Visto il D.Lgs 165/2001

Visto il D.Lgs 297/1994 art 10

Visto il DPR 275/99

Visto il Regolamento d'Istituto

Visto gli artt. 3 e 4 del DPR 249/98 "Statuto delle Studentesse e degli studenti"

Considerato quanto riportato nel PNSD #azione6; Lg. 92/2019, Dig.Comp. 2.2. per le Competenze Europee di Cittadinanza digitale e il Piano d'Azione per l'Istruzione digitale 21-27 della Commissione Europea

Acquisita la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti Unitario del 21-12-2022

Acquisita la delibera n 52 di approvazione del Consiglio di Istituto del 22-12-2022

Si delibera ed emana il seguente REGOLAMENTO BYOD.

Premessa.

L'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale "Politiche attive per il BYOD" (Bring your own device ovvero "porta un tuo dispositivo" mira a garantire a tutti gli studenti una formazione digitale, che parta dal saper utilizzare in modo adeguato e responsabile i dispositivi fino ad acquisire le competenze di cittadinanza digitale (come previsto dalla Lg. 92/2019).

"La scuola digitale, in collaborazione con le famiglie e gli enti locali, deve aprirsi al cosiddetto BYOD (Bring Your Own Device), ossia a politiche per cui l'utilizzo di dispositivi elettronici personali durante le attività didattiche sia possibile ed efficientemente integrato."

Il nostro Istituto in linea a quanto richiesto dal PNSD, alle indicazioni sull'Ed.Civica, con le richieste "DigComp 2.2" per le Competenze Europee di Cittadinanza Digitale e il Piano d'Azione per l'Istruzione digitale 21-27 della Commissione Europea;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

in un'ottica d'insegnamento che pone al centro lo studente e la sua diretta esperienza, per la costruzione del suo "imparare a fare" decide di attuare tale azione.

La tecnologia, se utilizzata in modo responsabile e corretto, fornisce agli studenti opportunità innovative per incrementare le loro conoscenze e competenze, pertanto l'uso improprio dei dispositivi digitali non è ammesso ed è sanzionato.

Il presente regolamento mira ad esplicitare le norme relative al buon funzionamento del BYOD.

Si specifica che, in un'ottica di libertà d'insegnamento, ogni insegnante deciderà se prevedere attività che implicino il BYOD.

ADESIONE

I genitori, tramite modulo, acconsentono e accettano le norme di utilizzo del BYOD.

L'adesione non è obbligatoria.

Gli studenti sottoscrivono il modulo e accettano le regole condivise sullo stesso.

L'adesione ha valenza annuale (anno scolastico).

Lo studente che fosse sprovvisto di device ne potrà utilizzare, dietro prenotazione dell'insegnante e per quella specifica attività giornaliera, uno in dotazione alla scuola.

Si ricorda agli insegnanti di prenotare con anticipo gli eventuali device necessari, compilando l'apposito registro.

DISPOSITIVI CONSENTITI

I device ammessi sono: computer portatili e tablet.

Si specifica che l'utilizzo dei cellulari/smartphone a scuola non è ammesso.

I genitori specificano marca e modello del device, in dotazione al figlio, nel modulo di adesione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Qualora durante l'anno scolastico il device venga sostituito, da parte della famiglia, dovrà essere compilato un nuovo modulo.

I dispositivi dovranno essere debitamente protetti in apposite custodie, dovranno rimanere spenti fino ad indicazione dell'insegnante e una volta conclusa l'attività didattica dovranno essere spenti; dovranno essere contrassegnati con nome, cognome e classe.

I dispositivi dovranno pervenire a scuola con la batteria carica, tale da consentirne l'eventuale utilizzo in mattinata. Non sarà consentita la ricarica del device durante l'orario scolastico.

Ogni studente sarà responsabile del proprio dispositivo e ne avrà cura per tutto il tempo di permanenza a scuola.

La scuola non si assume la responsabilità di eventuali danneggiamenti, furti e/o manomissioni ai dispositivi di proprietà degli studenti.

E' responsabilità degli studenti riportare a casa il dispositivo al termine della giornata di lezioni.

La scuola non si assume la responsabilità per la custodia di nessun dispositivo, degli studenti, lasciato a scuola.

Agli studenti sarà consentito portare a scuola il proprio dispositivo ed utilizzarlo, solo ed esclusivamente, nei tempi, nei modi e per le finalità indicate dal docente.

Si evince che i device dovranno pervenire a scuola SOLO su indicazioni dell'insegnante.

Non è permesso utilizzare i device durante pause, ricreazione, uscite didattiche, manifestazioni scolastiche, spettacoli teatrali etc... se non con l'esplicita autorizzazione del docente responsabile della classe.

DOCENTI

I docenti, che intendessero avvalersi delle potenzialità del BYOD, comunicheranno su RE qualche giorno prima ad alunni e famiglie la necessità di portare il dispositivo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

In tal modo anche i colleghi verranno portati a conoscenza.

Ai docenti è richiesto di vigilare attentamente durante le attività didattiche e di segnalare tempestivamente eventuali problematiche disciplinari e/o di natura tecnica.

DIVIETI AGLI STUDENTI

Agli studenti è fatto divieto di:

- accendere il dispositivo senza l'autorizzazione del docente.
- Usare il device per scopi diversi da quelli didattici esplicitati dal docente.
- Usare internet per scopi diversi da quelli didattici esplicitati dal docente.
- Scaricare musica, video, programmi, file senza il consenso dell'insegnante e non inerenti all'attività didattica.
- Utilizzare social network durante l'attività didattica.
- Giocare online e/o offline.
- Utilizzare la rete e/o documenti condivisi per deridere, offendere, denigrare compagni, docenti, personale scolastico o qualsivoglia altra persona.

Si ricorda che il cyberbullismo è un reato e qualsiasi atto degli studenti che dovesse configurarsi come tale verrà denunciato alle Forze dell'Ordine.

E' vietato prendere in prestito dispositivi di altri compagni.

Agli studenti è fatto divieto di effettuare registrazioni video, audio, fotografie se non con l'esplicito consenso dell'insegnante.

In ogni caso video, audio, fotografie effettuati a scuola possono essere utilizzati solo per scopi didattici e pubblicati solo nei canali interni dell'Istituto.

Ne è vietata la loro diffusione.

La scuola favorisce ed incentiva lo sviluppo dell'open source, favorisce il rispetto del copyright quindi non è consentita la sua violazione.

Sarà richiesto agli studenti attribuire e citare le fonti siano esse audio, video, immagini e testi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Il mancato rispetto dei termini del regolamento comporterà sanzioni disciplinari declinati in base alla gravità dell'azione e irrogate in base al presente Regolamento. Gli studenti sono ritenuti responsabili delle loro azioni e sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso scorretto, anche ad opera di compagni, all'insegnante presente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

ISTRUZIONE DOMICILIARE

L'istruzione domiciliare si propone di garantire il diritto all'apprendimento, nonché di prevenire le difficoltà degli studenti e delle studentesse colpiti da gravi patologie o impediti a frequentare la scuola per un periodo di almeno trenta giorni, anche se non continuativi, durante l'anno scolastico. In tali specifiche situazioni, l'istituzione scolastica di appartenenza dell'alunno, previo consenso dei genitori e su loro specifica richiesta, attiva un Progetto di Istruzione domiciliare secondo una procedura specifica. Tale progetto prevede, di norma, un intervento a domicilio del minore dei docenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, per un monte ore variabile a seconda dell'ordine di scuola e della situazione dello studente: - scuola primaria: massimo 4 ore settimanali in presenza - scuola secondaria di 1^a grado: massimo 5 ore settimanali in presenza - scuola secondaria di 2^a grado: fino a 6/7 ore settimanali in presenza Oltre all'azione in presenza – necessariamente limitata nel tempo – è possibile prevedere attività didattiche che utilizzino differenti tecnologie (sincrone e asincrone), allo scopo di consentire agli studenti (in particolare ai più grandi) un contatto più continuo e collaborativo con il proprio gruppo-classe. In ogni caso, tuttavia, la scuola deve attivare tutte le forme di flessibilità didattica volte a garantire il prioritario interesse degli studenti e delle studentesse, nell'intento di favorire il loro pieno recupero alla vita scolastica, secondo le indicazioni fornite dai sanitari. Si ricorda che, purché documentati e certificati, tutti i periodi di attività svolti in Istruzione domiciliare concorrono alla validità dell'anno scolastico. Nei casi in cui sia necessario, lo studente può sostenere a domicilio anche gli Esami di stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione. La procedura per l'attivazione e lo sviluppo del progetto di istruzione domiciliare è reperibile nel sito <http://www.hshlombardia.it/istruzione-domiciliare/>



Albavilla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

TABELLA RIASSUNTIVA PER LE VIOLAZIONI DEI DOVERI DISCIPLINARI E RISPETTIVI PROVVEDIMENTI

1. Assenze, ritardi, giustificazioni

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Ritardo occasionale all'ingresso	Richiamo verbale. Richiesta di giustificazione per ritardo.	Docente
Ritardi frequenti in ingresso, anche se giustificati	Annotazione sul registro elettronico e convocazione dei genitori.	Coordinatore
Assenze frequenti, anche se giustificate	Convocazione dei genitori e segnalazione mediante lettera.	Coordinatore
Assenza non giustificata	Richiamo verbale. Richiesta di giustificazione per assenza.	Docente
Reiterata mancanza di giustificazione	Annotazione sul registro elettronico e richiesta di giustificazione.	Docente

2. Disturbo delle lezioni

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Comportamento scorretto durante le attività scolastiche	Il docente richiama, segnala sul registro elettronico (annotazione o nota disciplinare in base alla gravità del comportamento).	Docente



Albavilla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

3. Abbigliamento non adeguato al contesto scuola

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Adottare un abbigliamento non consono all'ambiente scolastico	Richiamo verbale.	Docente

4. Linguaggio non adeguato al contesto scuola

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Utilizzare un linguaggio scurrile o offensivo (uso di termini volgari, parolacce, insulti) nei confronti di insegnanti, compagni e altre persone	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente
Utilizzare ripetutamente un linguaggio scurrile o offensivo (uso di termini volgari, parolacce, insulti, gesti volgari e/o allusivi) nei confronti di insegnanti, compagni e altre persone	Nota disciplinare sul registro elettronico. Aggravamento del giudizio di comportamento.	Docente



Albavilla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Bestemmiare	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 1 giorno. Aggravamento del giudizio di comportamento.	Docente Consiglio di classe
-------------	--	--------------------------------

5. Impegni di studio

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Essere abitualmente sprovvisti del materiale didattico	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente
Mancata esecuzione dei compiti assegnati a casa / a scuola	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente

6. Comunicazioni e valutazioni

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Comunicazioni / avvisi alla famiglia non firmati	Richiamo verbale. Annotazione sul registro elettronico.	Docente
Falsificazione della firma del genitore	Nota disciplinare sul registro elettronico. Ammonizione del Dirigente. Convocazione dei genitori. Aggravamento del giudizio di comportamento.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico



Albavilla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

7. Comportamenti irrispettosi e/o offensivi nei confronti dei compagni

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Derisione di compagni	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente
Mostrare atteggiamenti di razzismo, sessismo o di xenofobia	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 1 giorno. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico
Comportamenti violenti e pericolosi	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente
Minacce verbali o con oggetti	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 5 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. In base al tipo di minaccia, eventuale esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico
Violenze fisiche	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni da 5 a 15 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

8. Rispetto delle strutture didattiche, arredi, sussidi

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Danneggiare intenzionalmente strutture, strumenti e sussidi didattici	Nota disciplinare sul registro elettronico. Ammonizione del Dirigente scolastico. Riparazione e ripristino della situazione iniziale e risarcimento del danno.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico
Provocare intenzionalmente gravi danni a strutture, strumenti e sussidi didattici	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni da 5 a 15 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione. Segnalazione alle autorità competenti.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico

9. Rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza dell'Istituto

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Portare a scuola oggetti pericolosi di ogni genere e tipo, estranei all'attività didattica	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 3 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. In base all'intenzionalità e al tipo di oggetto, eventuale esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione.	Docente Consiglio di classe Dirigente Scolastico



Albavilla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Portare a scuola oggetti pericolosi di ogni genere e tipo, estranei all'attività didattica, arrecando danni a persone o cose	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni in base all'entità del danno. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione. Riparazione e ripristino della situazione iniziale, pagamento del danno. Segnalazione alle autorità competenti.	Docente Consiglio di classe Dirigente Scolastico
Non rispettare le norme di sicurezza	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente

10. Rispetto dei regolamenti relativi agli ambienti scolastici

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Fumare (anche dispositivi elettronici) in tutti gli spazi dell'istituto scolastico	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 3 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione. Sanzione amministrativa.	Docente Consiglio di Classe Dirigente Scolastico

11. Uso scorretto di media e dispositivi mobili

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Tenere il cellulare in vista	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente



Albavilla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Utilizzare il dispositivo elettronico a scuola per chiamate e/o messaggistica o altri usi non consentiti (giochi, ascolto musica, ecc.)	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 2 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione.	Docente Consiglio di Classe Dirigente Scolastico
Effettuare a scuola riprese audio/video/foto	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 5 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione.	Docente Consiglio di Classe Dirigente Scolastico
L'alunno diffonde anche in rete e nei social network immagini/ video/audio non autorizzati effettuati a scuola	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni fino a 10 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione. Segnalazione alle autorità competenti.	Docente Consiglio di Classe Dirigente Scolastico

12. Mancato rispetto delle regole di convivenza civile

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Appropriazione indebita di oggetti	Nota disciplinare sul registro elettronico.	Docente Consiglio di Classe



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

altrui / sottrazione di denaro	Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni fino ai 15 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione da eventi scolastici e/o uscite, visite didattiche e viaggi d'istruzione. Segnalazione alle autorità competenti.	Dirigente Scolastico
--------------------------------	---	----------------------

13. Bullismo

Mancanza	Provvedimento disciplinare	Organo competente
Derisione sistematica di compagni / insulti verbali ripetuti	Nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 3 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione dalle visite di istruzione / uscite didattiche.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico
Mancanza di collaborazione nell'accertamento di fatti	Richiamo verbale e invito alla riflessione.	Docente
L'alunno deride, offende o insulta compagni o personale scolastico usando le TIC	Se accertato dal docente, nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni da 3 a 5 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione dalle visite di istruzione / uscite didattiche. Segnalazione alle autorità competenti.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico
L'alunno denigra compagni o personale scolastico postando	Se accertato dal docente, nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni di 10 giorni.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

sue immagini senza consenso	Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione dalle visite di istruzione / uscite didattiche. Segnalazione alle autorità competenti.	
L'alunno minaccia compagni o personale scolastico attraverso le TIC	Se accertato dal docente, nota disciplinare sul registro elettronico. Convocazione dei genitori e provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni da 5 a 10 giorni. Aggravamento del giudizio di comportamento. Esclusione dalle visite di istruzione / uscite didattiche. Segnalazione alle autorità competenti.	Docente Consiglio di classe Dirigente scolastico

La sospensione dalle lezioni, generalmente, non prevede obbligo di frequenza; le assenze per motivi disciplinari incidono sul computo relativo alla frequenza dei tre quarti del monte ore personalizzato.