



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

[www.icalbavilla.edu.it](http://www.icalbavilla.edu.it) [coic816005@istruzione.it](mailto:coic816005@istruzione.it) pec [coic816005@pec.istruzione.it](mailto:coic816005@pec.istruzione.it)

Albavilla, 07/10/2025

Circ. n. 24

Ai Collaboratori del Dirigente  
Ai Referenti di plesso  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito web

Oggetto: Disponibilità ore eccedenti sostituzione docenti a.s.2025-26

Al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, oltre che di sorveglianza quotidiana in tutte le classi, si potrà far ricorso, ad ore eccedenti per la sostituzione del personale docente assente. Con nuovo Avviso, in forza delle risorse assegnate a quest'Istituto per l'a.s. 2025/26 per la retribuzione delle ore eccedenti, sarà comunicata la ripartizione delle somme disponibili secondo le diverse esigenze dei vari plessi, raccomandando fin da ora una gestione oculata, contenuta e funzionale di tali risorse, finalizzate a porre rimedio a situazioni di particolare necessità. L'Istituto delle ore eccedenti ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente. Prima di assegnare le ore eccedenti, i responsabili di plesso verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità deliberate durante la seduta del collegio docenti al punto 1. del 29/09/2025

1. Utilizzare per le sostituzioni tutti i docenti che durante **l'orario provvisorio** hanno avuto una riduzione dell'orario settimanale
2. Utilizzare per le sostituzioni tutti i docenti che **devono restituire ore** alla scuola in seguito alla richiesta **di permessi orari brevi** mattutini entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso
3. Sostituzioni con docenti a disposizione per **assenza temporanea degli allievi** delle rispettive classi (in visite guidate/viaggi di istruzione o altri progetti PTOF/PNRR)
4. Sostituzioni con docenti a disposizione per il **rientro dopo il 30 Aprile** (come da CCNL di comparto);
5. Utilizzo **delle ore di potenziamento**, prioritariamente all'interno della classe e successivamente in altre classi, secondo un criterio di rotazione



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

[www.icalbavilla.edu.it](http://www.icalbavilla.edu.it) [coic816005@istruzione.it](mailto:coic816005@istruzione.it) pec [coic816005@pec.istruzione.it](mailto:coic816005@pec.istruzione.it)

6. Utilizzo di **ore aggiuntive per sostituzioni a pagamento**, secondo il limite stabilito dalle relative risorse MOF (quantificazioni che saranno fornite appena possibile alla commissione orario).

7. Utilizzo delle ore di esonero dei membri dello staff ( qualora previste)

8. Sostituzione con **docenti di sostegno** nella propria classe di appartenenza; in classi diverse dalla propria **ESCLUSIVAMENTE** nel caso di assenza dell'allievo ad essi assegnato. Per tale ragione, l'eventuale assenza dello studente e la conseguente messa a disposizione del docente di sostegno va comunicata tempestivamente alla commissione orario a cura del docente stesso;

9. Suddivisione degli alunni nelle classi nel rispetto della capienza massima prevista ( D.P.R 81/2009 – Dlgs 81/2008)

Si invitano tutti i docenti a dare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti. Le ore eccedenti non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie. L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati (secondo l'ordine di scuola interessato) in attività individuali o di gruppo, approfondimenti e ricerche, momenti di recupero e/o potenziamento, attività di lettura, esercitazioni che vanno esplicitate nel registro di classe. A tal fine, ogni docente può mettere a disposizione un monte ore settimanale per effettuare ore eccedenti oltre l'orario di servizio. Le ore effettuate saranno registrate in un apposito registro dai docenti responsabili di plesso e rendicontate entro il 30/06/2026 al DSGA per la programmazione degli impegni di spesa. Per quanto sopra riportato, si chiede ai docenti di voler comunicare la propria disponibilità ad effettuare tali ore eccedenti e di formalizzare la suddetta disponibilità inviando il modulo allegato.

Le ore verranno assegnate prioritariamente a docente della stessa materia che abbia dichiarato la propria disponibilità. Sarà adottato il principio della rotazione ed equa distribuzione degli incarichi, per quanto possibile. Il servizio potrà essere svolto previo incarico formulato dai Referenti di plesso/Collaboratori del Dirigente, a ciò delegati. Si ricorda, altresì, che le ore eccedenti autorizzate ed effettivamente svolte saranno retribuite come da CCNL in vigore e che la manifestazione di disponibilità non configura alcun obbligo per l'Amministrazione.

Si allega modulo/disponibilità da consegnare ai collaboratori del DS

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Anna Maria Mogavero  
( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 del Dlgs n. 39/1993)