



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Albavilla, 20/10/25

Circ. n. 32

A tutti i docenti
Ai collaboratori scolastici
Ai genitori
Agli alunni
Al DSGA
Al sito WEB

Ogg: Orario delle lezioni: disposizioni generali sul funzionamento delle classi - regolamentazione delle attività della Scuola a. s. 2025/26

Con il Presente Dispositivo si forniscono direttive in merito all'ordinario funzionamento delle classi. Si rinvia, pertanto, al quadro normativo rappresentato dal D.lgs 297/94, dal C.C.N.L., dal Codice Civile articoli 2047 e 2048 che riguardano le responsabilità connesse con la vigilanza degli alunni. Tale quadro assegna alla Scuola, ovvero al personale docente, ATA ed al Dirigente scolastico, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui gli sono affidati. In particolare è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali scolastici a quello del loro affidamento alla famiglia.

I docenti, incaricati dal Dirigente Scolastico al coordinamento delle attività connesse con il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica, vigileranno sulla osservanza del Regolamento d'Istituto.

- Ins. Messoria Elisabetta collaboratore del Dirigente scolastico con funzioni vicariali.
- Prof. Ostinelli Hartur referente di plesso scuola sec. I grado con funzione di 2° collaboratore dell'Ufficio di dirigenza.
- Ins. Terranova Evelina referente di plesso scuola dell'infanzia di Carcano
- Ins. Trombetta Francesca referente di plesso scuola primaria di Albavilla
- Ins. Anessi Cinzia referente di plesso scuola primaria di Orsenigo

INGRESSO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ALBAVILLA

L'ingresso sarà aperto alle ore 7,55 per consentire le operazioni d'ingresso delle scolaresche. I docenti avranno cura di assicurare l'assunzione in servizio alle ore 7,55 e garantire l'accoglienza degli alunni in aula. L'accesso dell'entrata principale è sorvegliato dalla Collaboratrice scolastica Sig.ra Autiero Daniela a partire dalle ore 7:45, in alternanza con Sig. Castagna Emiliano e Sig.ra Tito Michela.

Non è consentito ai genitori chiedere la consegna di farmaci, materiale scolastico o merende ai propri figli. Tutti coloro che, a vario titolo, entrano occasionalmente, nei locali dell'Istituto vengono identificati e registrati come visitatori



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Il suono della campana alle ore 8:00 segnerà l'inizio delle lezioni. I cancelli verranno chiusi al termine delle operazioni d'ingresso alle ore 8:05. In caso di avverse condizioni meteorologiche è consentito agli alunni che sostano dinanzi il cancello, l'ingresso all'interno dell'atrio antecedente l'ingresso principale della scuola prima dell'orario stabilito

Gli alunni autotrasportati potranno accedere all'Istituto prima o dopo l'orario stabilito o essere accompagnati dal genitore o persona incaricata autorizzata.

SCUOLA PRIMARIA DI ALBAVILLA E ORSENIGO

L'ingresso sarà aperto alle ore 8:25 per consentire le operazioni d'ingresso delle scolaresche. I docenti avranno cura di assicurare l'assunzione in servizio alle ore 8:25 e garantire l'accoglienza degli alunni in aula. L'accesso dell'entrata principale del plesso di Orsenigo è sorvegliato dalla Collaboratrice scolastica Sig.ra Calvanico Ylenia a partire dalle ore 7.30, in alternanza con Sig. Iovinella Gianfranco.

L'accesso dell'entrata principale del plesso di Albavilla è sorvegliato dalla Collaboratrice scolastica Sig.ra Autiero Daniela a partire dalle ore 7:45, in alternanza con Sig. Castagna Emiliano e Sig.ra Tito Michela.

Il suono della campana alle ore 8:30 segnerà l'inizio delle lezioni. I cancelli verranno chiusi al termine delle operazioni d'ingresso alle ore 8:35

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CARCANO

L'orario d'ingresso sarà consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.15.

Prima uscita pomeridiana dalle ore 13.15 alle ore 13.30.

Seconda uscita pomeridiana dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

Si raccomanda la puntualità e il rispetto degli orari d'ingresso e di uscita.

Al momento dell'ingresso a scuola i bambini saranno accompagnati dall'adulto di riferimento nella sezione di appartenenza e affidati alle insegnanti presenti.

Il ritiro dei bambini a scuola dovrà avvenire da parte del genitore o da persona maggiorenne delegata, seguendo le medesime modalità d'ingresso.

Per le entrate e uscite occasionali fuori orario (previa autorizzazione della scuola) i bambini saranno accolti sulla porta d'ingresso e accompagnati in aula dai collaboratori scolastici.

Non è consentito, per motivi di sicurezza, sostare negli spazi interni ed esterni della scuola negli orari di entrata e di uscita dei bambini.

I collaboratori scolastici Sig.ra Ventre Angela (sostituta del Sig. Pagano Roberto) e Sig.ra Cannatelli Marisa vigileranno l'accesso dei bambini alle aule e sorveglieranno costantemente il cancello d'uscita durante gli orari di apertura.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

VIGILANZA E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DURANTE LE ORE DI LEZIONE

I collaboratori scolastici, durante le ore di lezione sono tenuti alla scrupolosa sorveglianza degli spazi assegnati, come da ordine di servizio.

I collaboratori scolastici avranno cura di prelevare gli alunni dalle classi solo in presenza della relativa autorizzazione del Dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici, dopo l'inizio dell'ora di lezione, avranno cura di non interrompere le attività didattiche che hanno svolgimento nelle aule se non per comunicazioni urgenti dell'Ufficio del Dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici non sono tenuti a recapitare in aula farmaci, effetti personali, o merende degli alunni.

I collaboratori scolastici vigileranno affinché nessun estraneo, se non autorizzato dall'Ufficio del Dirigente scolastico ed accompagnato dal personale della Scuola entri nelle Aree didattiche e soprattutto acceda alle classi durante le ore di lezione.

Qualora il collaboratore scolastico si allontani, per motivi di servizio, deve darne comunicazione al collega più vicino in modo da non lasciare completamente sguarnito il settore assegnato.

Per nessun motivo è autorizzata l'uscita degli alunni se non accompagnati da un operatore della scuola.

Durante le ore di lezione non è consentito agli alunni, l'utilizzo dei telefoni cellulari ed ogni altro dispositivo elettronico che possa interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche. La Dirigenza è sollevata da ogni responsabilità in merito alla custodia dei predetti dispositivi. E' altresì sollevata da ogni responsabilità nel caso di smarrimento o indebita sottrazione degli smartphone o dispositivi elettronici portati a scuola. Per indisposizioni, malori e infortuni intervenuti durante l'orario di lezione il Dirigente scolastico o suo delegato dovrà disporre affinché vengano avvisati i genitori per prelevare anticipatamente l'alunno/a. In caso di infortunio non risolvibile con i mezzi del primo soccorso scolastico il Dirigente scolastico o suo delegato si attiveranno per allertare gli operatori del primo soccorso scolastico e per allertare gli operatori del 112.

RICREAZIONE ED INTERVALLO

La ricreazione si svolgerà per la scuola secondaria di primo grado la prima dalle ore 9.55 alle ore 10.05, la seconda dalle ore 11.55 alle ore 12.05; per la scuola primaria di Albavilla e Orsenigo dalle ore 10.25 alle ore 10.35.

I docenti avranno cura di vigilare scrupolosamente la classe non allontanandosi dalle aule. Qualora le condizioni meteo ed organizzative lo consentiranno è autorizzato lo svolgimento della ricreazione anche all'aperto. In tal caso ogni classe dovrà occupare la zona assegnata quale punto di raccolta come da planimetria affissa nelle singole aule. Durante la ricreazione gli alunni non dovranno correre o rincorrersi, dovranno avere cura di non gettare scarti e involucri delle merende a terra. Quando la ricreazione si svolgerà all'interno la merenda dovrà essere consumata in aula sempre osservando le norme del rispetto per l'ambiente scolastico e delle norme igieniche.

Gli alunni dovranno essere forniti di merenda e di acqua. Ciascun alunno dovrà utilizzare esclusivamente la propria borraccia evitando scambi con i compagni. La scuola, infatti, ha come suo obiettivo quello di ridurre l'uso della plastica ed educare i ragazzi all'adozione di corretti stili di vita.

Gli alunni dovranno essere adeguatamente istruiti all'osservanza delle norme per lo smaltimento differenziato dei rifiuti con opportune lezioni in particolare da parte delle docenti di Tecnologia, Scienze, Educazione fisica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Albavilla Via Porro, 16 22031 ALBAVILLA (CO)

Cod.Fisc. 91013620132. Cod.Meccanografico COIC816005

www.icalbavilla.edu.it coic816005@istruzione.it pec coic816005@pec.istruzione.it

Particolare attenzione sarà rivolta agli alunni con disabilità anche se autosufficienti. E' comunque opportuno attivare forme di tutoring da parte dei compagni della classe affinché i momenti ricreativi non diventino fonte di disagio e diano origine a spiacevoli incidenti.

Gli alunni, su richiesta, accederanno ai servizi massimo a gruppi di due secondo le modalità impartite dal docente in considerazione della ubicazione della classe. I collaboratori scolastici vigileranno scrupolosamente affinché l'accesso ai servizi avvenga con ordine e secondo le direttive fornite.

Agli stessi è affidata la regolamentazione dell'accesso ai servizi, essi sono autorizzati a rinviare in classe gli alunni nel caso di affollamento dei servizi. Gli alunni non devono, inoltre, sostare presso i servizi igienici.

USCITA

Gli alunni non possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni.

ECCEZIONALMENTE e per comprovati motivi, solo se prelevati dal genitore/affidatario o da persona delegata maggiorenne, munita di valido documento di riconoscimento possono essere prelevati prima del termine delle lezioni.

Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro di classe e saranno decurtate dal numero delle ore di frequenza dell'orario individuale. Per l'uscita anticipata, disposta dal dirigente scolastico per condizioni previste dal C.C.N.L. (assemblee sindacali del personale o scioperi) le famiglie saranno preventivamente avvertite con Nota scritta sul registro elettronico.

I collaboratori scolastici vigileranno assicurando il deflusso corretto delle scolaresche nei settori assegnati; le pulizie delle aule avranno inizio SOLO QUANDO tutti gli alunni avranno lasciato le aule.

I docenti sono tenuti ad assistere all'uscita gli alunni accompagnandoli e vigilando sulla loro incolumità e attendendo che gli stessi abbiano superato la soglia in perfetto ordine.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli operatori della Scuola, ciascuno in rapporto ai compiti ed alle mansioni assegnate, si atterranno all'osservanza delle norme di comportamento contemplate dalla normativa vigente in materia di funzionamento degli Uffici pubblici, alle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico e contemplate dal Regolamento d'Istituto. I docenti forniranno le dovute istruzioni agli alunni chiamati all'osservanza del regolamento d'Istituto e alle disposizioni impartite con senso di responsabilità. I sigg. genitori al fine di garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche si atterranno con scrupolo all'osservanza del Regolamento d'Istituto.

La pubblicazione della presente circolare ha valore di avvenuta notifica agli interessati.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna Maria Mogavero

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del Dlgs n. 39/1993)